

● Carole T o r l a s c o  
17 rue de la digue, 31300 Toulouse  
Expérience à l'international

P. 06 16 45 26 09

déclIC  
Conseil et Solutions • Hôtellerie Tourisme



## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### ■ CONSULTANTE & FORMATRICE HÔTELLERIE-RESTAURATION -TOURISME

Depuis 2005 en « free lance »

**Consultante** en marketing, web-marketing, commercialisation et communication des hébergements touristiques, des restaurants et des prestataires de tourisme.

**Formatrice** en marketing stratégique et opérationnel, web-marketing, en techniques de commercialisation et de communication pour les professionnels du tourisme.

*Références formations* : Centres de formation consulaires, C.C.I, Réseaux Bienvenue à la ferme, Chambres d'agriculture, AS Voyages... hébergeurs, restaurants, chambres et tables d'hôtes... Vidal Formation, T.B.S, Grand sud Formation...

*Références conseil & accompagnement* : hôtels du 2 au 4\*\*\*\*, restaurants, chambres d'hôtes, campings 3 et 4\*\*\*\*, agences de voyages, prestataires d'agri-tourisme

### ■ DIRECTRICE COMMERCIALE ET COMMUNICATION

de 2002 à 2003 (14 mois).

#### **Restaurant le 19, Hôtel Garonne\*\*\*\* et Hôtel des Beaux Arts\*\*\* à Toulouse**

- élaboration de la stratégie commerciale et communication des établissements,
- suivi et mise en place des actions,
- relations clientèles, relations publiques et relations avec la presse.

### ■ RESPONSABLE COMMERCIALE ET COMMUNICATION

de 1994 à 2002 (8 ans).

#### **Groupe ALP'AZUR HÔTELS : 12 hôtels 4\*\*\*\* et 3\*\*\*, 8 restaurants, 70 appartements à Courchevel 1850, Méribel, Saint-Tropez, Port-Grimaud**

- élaboration de la stratégie commerciale et de communication du groupe
- suivi et mise en place des actions commerciales et de communication, relations clientèles
- **démarchage en France et à l'étranger – 5 mois de démarchage à l'étranger par an –**
- relations publiques et relations avec la presse française et étrangère.

### ■ RESPONSABLE DES RÉSERVATIONS

de 1992 à 1993. (2 ans)

#### **Hôtels-Résidences HOME PLAZZA à Paris. 580 chambres-appartements**

- Gestion des réservations de 2 unités - Suivi des contrats clients corporate et Loisirs « France et étranger »

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES (SUITE)

### ■ ASSISTANTE GOUVERNANTE ET AGENT DES RÉSERVATIONS

de 1990 à 1991. (18 mois)

#### Hôtel MÉRIDIEN 5\*\*\*\* à Chicago, USA

- Formation du personnel d'étages et gestion d'étages
- Prise et suivi des réservations groupes et individuels

### ■ STAGES DANS DES HÔTELS 4\*\*\*\* et 5\*\*\*\*\*

de 1986 à 1990, 4 stages d'une durée de 4 mois chacun

#### MÉRIDIEN Hôtels & HILTON Hôtels à Paris, Nice et Londres

- Postes d'exploitation en hébergement et restauration

## FORMATIONS

- |   |              |
|---|--------------|
| - Formation continue (1 à 2 journées) : Facebook, Instagram, LinkedIn, S.E.O, e-learning... | tous les ans |
| - « Se former au métier de formateur » - C.i.r.f.i de Toulouse -                            | 2005.        |
| - Maîtrise de Gestion en Hôtellerie et Tourisme, E.M.H à Strasbourg                         | 1990.        |
| - B.T.S Gestion Hôtellerie, Lycée Hôtelier à Toulouse                                       | 1988.        |

## EXPÉRIENCES A L'ÉTRANGER

*Pour démarchage Business et Tourisme*

- **Europe** : Benelux, Espagne, UK, Italie, Suisse, Turquie, Russie
- **Amérique du Nord**
- **Amérique du Sud** : Venezuela, Brésil
- **Proche Orient** : Israël

## LANGUES

- **Anglais : Niveau C1**
- **Espagnol : Niveau A2**